



# *Ayuntamiento Municipal de San Cristóbal*

*Ciudad de la Constitución de la República*

Gestión 2024-2028

**DA/2025-0062**

San Cristóbal, Rep. Dom.  
16 de junio del 2025

A : **Lic. Dionisio De La Rosa**  
Alcalde Municipal, AMSC  
Su Despacho. –

De : **Dra. Flavia Joselyn Martínez**  
Directora Administrativa, AMSC.

Asunto : Solicitud de Aprobación para el servicio de catering para diferentes actividades de este amsc.

Cortésmente, se le informa que actualmente en este ayuntamiento necesitamos poner en marcha el proceso de compra menor, para el servicio de cátering en diversas actividades de este amsc.

Por tal motivo solicitamos su aprobación para la adquisición de dichos servicios, a través de compras y contrataciones, cumpliendo con la Ley 340-06 y su nuevo reglamento 416-23 para el uso eficiente de las compras, establecido en los debidos procesos del Sistema Electrónico de Contrataciones públicas.

Sin otro particular por el momento, se despide.

Atentamente.

**Dra. Flavia Joselyn Martínez**  
Directora Administrativa AMSC





## *Ayuntamiento Municipal de San Cristóbal*

*Ciudad de la Constitución de la República*

Gestión 2024-2028

San Cristóbal, Rep. Dom.

17 de junio, 2025

DS. No. 0068-2025

### **ACTA DE APODERAMIENTO DE INICIO DE PROCESO DE COMPRA MENOR PARA SERVICIOS DE CATERING PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE ESTE AMSC.**

En la Ciudad de San Cristóbal, a los diecisiete (17) día del mes de junio del año dos mil veinticinco (2025), **LIC. DIONISIO DE LA ROSA**, alcalde Municipal de San Cristóbal. Por medio del presente documento autorizo a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones Públicas de la institución para que proceda a dar inicio al proceso de compra menor para el **SERVICIOS DE CATERING PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE ESTE AMSC**, que formalmente instruimos llevar a cabo según la comunicación No. **DA/ No.0062-2025** del Departamento Administrativo de este AMSC, este proceso de compra siguiendo los lineamientos de la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

Atentamente,





Ayuntamiento Municipal de San Cristóbal

20 de junio de 2025

**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**

Página 1 de 2

**UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**No. Solicitud: **ASC-DAF-CM-2025-0014**Objeto de la compra: **ADQUISICION DE SERVICIOS DE CATERING PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DE ESTE AMSC.**Rubro: **50190000-Alimentos preparados y conservados.**

Planificada: Si

**Detalle**

| Ítem                         | Código <sup>1</sup> | Cuenta presupuestaria <sup>2</sup> | Descripción              | Unidad de Medida | Cantidad Solicitada | Precio Unitario Estimado | Monto   |
|------------------------------|---------------------|------------------------------------|--------------------------|------------------|---------------------|--------------------------|---------|
| 1                            | 93131608            | 231101                             | Desayuno                 | Unidad           | 1250                | 190                      | 237,500 |
| 2                            | 93131608            | 231101                             | Almuerzo                 | Unidad           | 1250                | 190                      | 237,500 |
| 3                            | 93131608            | 231101                             | Merienda                 | Unidad           | 1250                | 190                      | 247,00  |
| 4                            | 80141607            | 231101                             | Mesas, sillas y manteles | 1                | 100,000             | 100,000                  | 100,000 |
| <b>TOTAL: RD\$822,000.00</b> |                     |                                    |                          |                  |                     |                          |         |

**Plan de Entrega Estimado**

| Ítem | Dirección de entrega                                                         | Cantidad requerida | Fecha necesidad |
|------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|
| 4    | Ave. Constitución esq. Padre Borbón #5, San Cristóbal, República Dominicana. | 4                  |                 |

Licda. Francisca Arias Valtéz

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

2024-2028

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.**DISTRIBUCIÓN Y COPIAS**

Original 1 – Expediente de Compras

Copia1 – Agregar Destino