



|                      |
|----------------------|
| No. EXPEDIENTE       |
| ASC-DAF-CM-2026-0002 |
| No. DOCUMENTO        |
| 2026-0002            |

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN CRISTÓBAL

27 de enero de 2026

## CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

REQUERIMIENTO : ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN CRISTOBAL

REFERENCIA : ASC-DAF-CM-2026-0002

Yo, LICDA. DOLORES ORDALISA BELLO, en mi calidad de Directora Financiera del AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN CRISTOBAL.

**CERTIFICO:** Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **DOS MIL VEINTISEIS (2026)**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **ENERO-MARZO** para la contratación que se especifica a continuación:

**PROCESO DE COMPRA MENOR PARA LA ADQUISICION DE INSUMOS DE CONSERJERIA PARA SER UTILIZADOS EN ESTE AMSC.**

| Ítem   | Código <sup>1</sup> | Cuenta presupue staria <sup>2</sup> | Descripción                                                            | Unidad de Medida | Precio Unitario Estimado | Monto                 |
|--------|---------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|-----------------------|
| Lote 1 |                     | 239101                              | ADQUISICION DE INSUMOS DE CONSERJERIA PARA SER UTILIZADOS EN ESTE AMSC | UND              | RD\$330,000.00           | RD\$330,000.00        |
|        | SERVICIO            |                                     |                                                                        |                  |                          |                       |
|        |                     |                                     |                                                                        |                  | <b>Total:</b>            | <b>RD\$330,000.00</b> |

**PRESUPUESTO:** **TRECIENTOS TREINTA MIL PESOS DOMINICANOS CON 00/100 RD\$330,000.00**

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

**LICDA. DOLORES ORDALISA BELLO**  
Directora Financiera AMSC.

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

