



Nº EXPEDIENTE
ASC-DAF-CM-2026-0002
Nº DOCUMENTO
2026-0002

28 de enero de 2026

Ayuntamiento Municipal de San Cristóbal
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
 AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN CRISTÓBAL

Página 1 de 2

No. Solicitud: **ASC-DAF-CM-2026-0002**

Objeto de la compra: **ADQUISICION DE INSUMOS DE CONSERJERIA PARA SER UTILIZADOS EN ESTE AMSC.**

Rubro: **12160000-Aditivos, 46180000-Seguridad y protección personal, 14110000-Productos de papel, 24100000-Maquinaria y equipo para manejo de materiales.**

Planificada: Si

Detalle

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	12161902	239101	Surfactantes detergentes	Unidad	15	RD\$1,860.00	RD\$27,900.00
2	47131502	239101	Pañitos o toallas para limpiar	Unidad	60	RD\$200.00	RD\$12,000.00
3	12141901	239101	Cloro	CAJA	20	RD\$1,200.00	RD\$24,000.00
4	47131803	239101	Desinfectantes para uso doméstico	CAJA	12	RD\$1,800.00	RD\$26,000.00
5	53131608	239101	Jabones	Galón	50	RD\$300.00	RD\$15,000.00
6	14111705	239101	Servilletas de papel	Paquete	106	RD\$240.00	RD\$25,440.00
7	14111704	239101	Papel higiénico	Paquete	300	RD\$300.00	RD\$90,000.00
8	47131812	239101	Refrescador de aire	Unidad	42	RD\$360.00	RD\$15,120.00
9	47131704	239101	Jabones	Caja	10	RD\$350.00	RD\$3,500.00
10	46131708	239101	Papel higiénico para dispensadores	Paquete	5	RD\$1,200.00	RD\$6,000.00
11	47131618	239101	Suaper de algodón	unidad	30	RD\$ 300.00	RD\$9,000.00
12	47131604	239101	escobas	UNIDAD	30	RD\$264.00	RD\$7,920.00
						TOTAL: RD\$261,880.00	

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
 Original 1 – Expediente de Compras
 Copia1 – Agregar Destino

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Ave. Constitución esq. Padre Borbón #5, San Cristóbal, República Dominicana.	15	

Licda. Francisca Arias Valdez

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino