



No. EXPEDIENTE
ASC-DAF-CM-2026-0004
No. DOCUMENTO
2026-0004

Ayuntamiento Municipal de San Cristóbal
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
 AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN CRISTÓBAL

09 de febrero de 2026

Página 1 de 2

No. Solicitud: **(ASC-DAF-CM-2026-0004)**

Objeto de la compra: **SOLICITUD DE SERVICIOS DE MONTAJES Y DESMONTAJES PARA EL CARNAVAL POPULAR DE SAN CRISTOBAL A CELEBRARSE LOS DIAS 15, 22 Y 27 DE FEBRERO 2026.**

Rubro: **82151704**

Planificada: Si

Detalle

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	82151704	228601	SOLICITUD DE SERVICIOS DE MONTAJES Y DESMONTAJES PARA EL CARNAVAL POPULAR DE SAN CRISTOBAL A CELEBRARSE LOS DIAS 15, 22 Y 27 DE FEBRERO 2026.	UD	1	RD\$1,800,000.00	RD\$1,800,000.00
TOTAL RD\$ 1,800,000.00							

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Ave. Constitución esq. Padre Borbón #5, San Cristóbal, República Dominicana.	1	

Licda. Francisca Arias Valdez
 2024-2028

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
 Original 1 – Expediente de Compras
 Copia1 – Agregar Destino



1. The first part of the document is a letter from the President of the United States to the Vice President, dated October 10, 2019. The letter is signed by Donald Trump and is addressed to Mike Pence.

2. The second part of the document is a letter from the Vice President to the President, dated October 10, 2019. The letter is signed by Mike Pence and is addressed to Donald Trump.



3. The third part of the document is a letter from the President to the Vice President, dated October 10, 2019. The letter is signed by Donald Trump and is addressed to Mike Pence.

4. The fourth part of the document is a letter from the Vice President to the President, dated October 10, 2019. The letter is signed by Mike Pence and is addressed to Donald Trump.

5. The fifth part of the document is a letter from the President to the Vice President, dated October 10, 2019. The letter is signed by Donald Trump and is addressed to Mike Pence.

6. The sixth part of the document is a letter from the Vice President to the President, dated October 10, 2019. The letter is signed by Mike Pence and is addressed to Donald Trump.

7. The seventh part of the document is a letter from the President to the Vice President, dated October 10, 2019. The letter is signed by Donald Trump and is addressed to Mike Pence.

8. The eighth part of the document is a letter from the Vice President to the President, dated October 10, 2019. The letter is signed by Mike Pence and is addressed to Donald Trump.

9. The ninth part of the document is a letter from the President to the Vice President, dated October 10, 2019. The letter is signed by Donald Trump and is addressed to Mike Pence.





No. EXPEDIENTE
ASC-DAF-CM-2026-0004
No. DOCUMENTO
2026-0004

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN CRISTÓBAL

09 de febrero de 2026

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

REQUERIMIENTO : ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN CRISTOBAL

REFERENCIA : ASC-DAF-CM-2026-0004

Yo, LICDA. DOLORES ORDALISA BELLO PIÑA en mi calidad de Directora Financiera del AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN CRISTOBAL.

CERTIFICO: Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año Dos Mil Veinteseis (2026), y hace la reserva de la cuota de compromiso para el periodo **ENERO-MARZO** para la contratación que se especifica a continuación:

PROCESO DE COMPRA MENOR PARA LA SOLICITUD DEL SERVICIO DE MONTAJE Y DESMONTAJE PARA EL CARNAVAL POPULAR DE SAN CRISTÓBAL, A CELEBRARSE LOS DÍAS 15, 22 Y 27 DE FEBRERO DEL AÑO 2026

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	SERVICIO	228601	PARA LA SOLICITUD DEL SERVICIO DE MONTAJE Y DESMONTAJE PARA EL CARNAVAL POPULAR DE SAN CRISTÓBAL, A CELEBRARSE LOS DÍAS 15, 22 Y 27 DE FEBRERO DEL AÑO 2026	UNIDAD	1	RD\$ 1,800,000.00	RD\$ 1,800,000.00 \$
						Total:	(RD\$ 1,800,000.00)

PRESUPUESTO: Cuarenta y Siete mil trescientos noventa pesos 00/100. (RD\$ RD47,390.00)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o **contratación es Compra Menor.**

Y para que conste, firmo la presente certificación,

LICDA. DOLORES ORDALISA BELLO PIÑA
Directora Financiera AMSC

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

The first part of the document is a list of the names of the people who were present at the meeting.

The second part of the document is a list of the names of the people who were present at the meeting.

The third part of the document is a list of the names of the people who were present at the meeting.

The fourth part of the document is a list of the names of the people who were present at the meeting.

The fifth part of the document is a list of the names of the people who were present at the meeting.

Name		Address		Phone	
John Doe		123 Main St		(123) 456-7890	
Jane Smith		456 Elm St		(123) 456-7890	
Bob Johnson		789 Oak St		(123) 456-7890	
Alice Brown		101 Pine St		(123) 456-7890	
Charlie White		202 Pine St		(123) 456-7890	
Diana Green		303 Pine St		(123) 456-7890	
Ethan Black		404 Pine St		(123) 456-7890	
Fiona Grey		505 Pine St		(123) 456-7890	
George Blue		606 Pine St		(123) 456-7890	
Helen Yellow		707 Pine St		(123) 456-7890	
Ivan Purple		808 Pine St		(123) 456-7890	
Julia Red		909 Pine St		(123) 456-7890	
Karl Orange		1010 Pine St		(123) 456-7890	
Liam Silver		1111 Pine St		(123) 456-7890	
Mia Bronze		1212 Pine St		(123) 456-7890	
Noah Gold		1313 Pine St		(123) 456-7890	
Olivia Platinum		1414 Pine St		(123) 456-7890	
Peter Diamond		1515 Pine St		(123) 456-7890	
Quinn Ruby		1616 Pine St		(123) 456-7890	
Rory Sapphire		1717 Pine St		(123) 456-7890	
Sam Emerald		1818 Pine St		(123) 456-7890	
Tina Garnet		1919 Pine St		(123) 456-7890	
Uma Amethyst		2020 Pine St		(123) 456-7890	
Victor Topaz		2121 Pine St		(123) 456-7890	
Wendy Zircon		2222 Pine St		(123) 456-7890	
Xavier Peridot		2323 Pine St		(123) 456-7890	
Yara Aquamarine		2424 Pine St		(123) 456-7890	
Zoe Malachite		2525 Pine St		(123) 456-7890	

The sixth part of the document is a list of the names of the people who were present at the meeting.

The seventh part of the document is a list of the names of the people who were present at the meeting.

The eighth part of the document is a list of the names of the people who were present at the meeting.

The ninth part of the document is a list of the names of the people who were present at the meeting.

The tenth part of the document is a list of the names of the people who were present at the meeting.

The eleventh part of the document is a list of the names of the people who were present at the meeting.

APPENDIX A: LIST OF NAMES



APPENDIX B: LIST OF NAMES

APPENDIX C: LIST OF NAMES





Ayuntamiento Municipal de San Cristóbal

Ciudad de la Constitución de la República

Gestión 2024-2028

San Cristóbal, Rep. Dom.

09 de febrero 2026

DS. No. 00010-2026

ACTA DE APODERAMIENTO DE INICIO DE PROCESO DE COMPRA MENOR PARA LA SOLICITUD DE SERVICIOS DE MONTAJES Y DESMONTAJES PARA EL CARNAVAL POPULAR DE SAN CRISTOBAL A CELEBRARSE LOS DIAS 15, 22 Y 27 DE FEBRERO 2026.

En la Ciudad de San Cristóbal, a los nueve (09) día del mes de febrero del año dos mil veintiséis (2026), **LIC. DIONISIO DE LA ROSA**, alcalde Municipal de San Cristóbal, por medio del presente documento autorizo a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones Públicas de la institución para que proceda a dar inicio al proceso de compra directa para la **SOLICITUD DE SERVICIOS DE MONTAJES Y DESMONTAJES PARA EL CARNAVAL POPULAR DE SAN CRISTOBAL A CELEBRARSE LOS DIAS 15, 22 Y 27 DE FEBRERO 2026**, que formalmente instruimos llevar a solicitud del Departamento de Cultura de este AMSC, este proceso de compra siguiendo los lineamientos de la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

Atentamente,


Lic. Dionisio De La Rosa
Alcalde Municipal, AMSC





No. EXPEDIENTE
ASC-DAF-CM-2026-0006
No. DOCUMENTO
2026-0006

Ayuntamiento Municipal de San Cristóbal
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
 AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN CRISTÓBAL

09 de febrero de 2026

Página 1 de 1

No. Solicitud: (ASC-DAF-CM-2026-0006)

Objeto de la compra: **SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA SER UTILIZADO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DEL CARNAVAL POPULAR DE SAN CRISTOBAL A CELEBRARSE LOS DIAS 15, 22 Y 27 DE FEBRERO 2026.**

Rubro: 50192701, 50200000, 80140000, 90100000, 90101603

Planificada: SI

Detalle

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
I	82151704	228601	SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA SER UTILIZADO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DEL CARNAVAL POPULAR DE SAN CRISTOBAL A CELEBRARSE LOS DIAS 15, 22 Y 27 DE FEBRERO 2026.	UD	1	RD\$1,600,000.00	RD\$1,600,000.00

TOTAL RD\$ 1,600,000.00

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Ave. Constitución esq. Padre Borbón #5, San Cristóbal, República Dominicana.	1	

Licda. Francisca Arias Valdez

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
DEPARTMENT OF CHEMISTRY



RECEIVED
JUL 1 1971
LIBRARY
UNIVERSITY OF CHICAGO
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
DEPARTMENT OF CHEMISTRY

LIBRARY
UNIVERSITY OF CHICAGO
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
JUL 1 1971

LIBRARY
UNIVERSITY OF CHICAGO
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
JUL 1 1971





No. EXPEDIENTE
ASC-DAF-CM-2026-0006
No. DOCUMENTO
2026-0006

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN CRISTÓBAL

09 de febrero de 2026

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

REQUERIMIENTO : ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN CRISTOBAL

REFERENCIA : ASC-DAF-CM-2026-0006

Yo, LICDA. DOLORES ORDALISA BELLO PIÑA en mi calidad de Directora Financiera del AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN CRISTOBAL.

CERTIFICO: Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año Dos Mil Veinteseis (2026), y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período ENERO-MARZO para la contratación que se especifica a continuación:

PROCESO DE COMPRA MENOR PARA EL SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAD PARA SER UTILIZADO EN LA DIFERENTES ACTIVIDADES DEL CARNAVAL POPULAR DE SAN CRISTOBAL A CELEBARSE LOS DIAS 15,22 Y 27 DE FEBRERO 2026.

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	SERVICIO	228601	SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAD PARA SER UTILIZADO EN LA DIFERENTES ACTIVIDADES DEL CARNAVAL POPULAR DE SAN CRISTOBAL A CELEBARSE LOS DIAS 15,22 Y 27 DE FEBRERO 2026.	UNIDAD	1	RD\$ 1,600,000.00	RD\$ 1,600,000.00
Total:							(RD\$ 1,600,000.00)

PRESUPUESTO:

Un millón seiscientos mil pesos con 00/100. (RD\$ 1,600,000.00).

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

LICDA. DOLORES ORDALISA BELLO PIÑA
Directora Financiera AMSC.

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

1. The first part of the document is a list of the names of the members of the committee.

2. The second part of the document is a list of the names of the members of the committee.

3. The third part of the document is a list of the names of the members of the committee.

4. The fourth part of the document is a list of the names of the members of the committee.

5. The fifth part of the document is a list of the names of the members of the committee.

Name	Address	Phone
John Doe	123 Main St, New York, NY	(212) 555-1234
Jane Smith	456 Elm St, New York, NY	(212) 555-5678
Bob Johnson	789 Oak St, New York, NY	(212) 555-9012
Alice Brown	101 Pine St, New York, NY	(212) 555-3456
Charlie White	202 Cedar St, New York, NY	(212) 555-7890

The following is a list of the names of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order. The names are: John Doe, Jane Smith, Bob Johnson, Alice Brown, Charlie White.

The following is a list of the names of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order. The names are: John Doe, Jane Smith, Bob Johnson, Alice Brown, Charlie White.

The following is a list of the names of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order. The names are: John Doe, Jane Smith, Bob Johnson, Alice Brown, Charlie White.

The following is a list of the names of the members of the committee.

The following is a list of the names of the members of the committee.

The following is a list of the names of the members of the committee.



The following is a list of the names of the members of the committee.

The following is a list of the names of the members of the committee.





Ayuntamiento Municipal de San Cristóbal

Ciudad de la Constitución de la República

Gestión 2024-2028

San Cristóbal, Rep. Dom.

09 de febrero 2026

DS. No. 0013-2026

ACTA DE APODERAMIENTO DE INICIO DE PROCESO DE COMPRA MENOR PARA EL SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA SER UTILIZADO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DEL CARNAVAL POPULAR DE SAN CRISTOBAL A CELEBRARSE LOS DIAS 15, 22 Y 27 DE FEBRERO 2026.

En la Ciudad de San Cristóbal, a los nueve (09) día del mes de febrero del año dos mil veintiséis (2026), **LIC. DIONISIO DE LA ROSA**, alcalde Municipal de San Cristóbal, por medio del presente documento autorizo a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones Públicas de la institución para que proceda a dar inicio al proceso de compra directa para **EL SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA SER UTILIZADO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DEL CARNAVAL POPULAR DE SAN CRISTOBAL A CELEBRARSE LOS DIAS 15, 22 Y 27 DE FEBRERO 2026**, que formalmente instruimos llevar a solicitud del Departamento de Protocolo de este AMSC, este proceso de compra siguiendo los lineamientos de la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

Atentamente,


Lic. Dionisio De La Rosa
Alcalde Municipal, AMSC





No. EXPEDIENTE
ASC-DAF-CM-2026-0005
No. DOCUMENTO
2026-0005

Ayuntamiento Municipal de San Cristóbal
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
 AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN CRISTÓBAL

09 de febrero de 2026

Página 1 de 2

No. Solicitud: **(ASC-DAF-CM-2026-0005)**

Objeto de la compra: **LA CONTRATACION DE SERVICIOS ARTISTICOS PARA EL CARNAVAL POPULAR DE SAN CRISTOBAL A CELEBRARSE LOS DIAS 15, 22 Y 27 DE FEBRERO 2026.**

Planificada: SI

Detalle

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	82151704	228601	LA CONTRATACION DE SERVICIOS ARTISTICOS PARA EL CARNAVAL POPULAR DE SAN CRISTOBAL A CELEBRARSE LOS DIAS 15, 22 Y 27 DE FEBRERO 2026.	UD	1	RD\$1,800,000.00	RD\$1,800,000.00

TOTAL RD\$ 1,800,000.00**Plan de Entrega Estimado**

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Ave. Constitución esq. Padre Borbón #5 San Cristóbal, República Dominicana.	1	

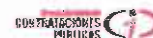

Licda. Francisca Arias Valdez

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
 Original 1 – Expediente de Compras
 Copia1 – Agregar Destino







Ayuntamiento Municipal de San Cristóbal

Ciudad de la Constitución de la República

Gestión 2024-2028

San Cristóbal, Rep. Dom.

09 de febrero 2026

DS. No. 0012-2026

ACTA DE APODERAMIENTO DE INICIO DE PROCESO DE COMPRA MENOR PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS ARTISTICOS PARA EL CARNAVAL POPULAR DE SAN CRISTOBAL A CELEBRARSE LOS DIAS 15, 22 Y 27 DE FEBRERO 2026.

En la Ciudad de San Cristóbal, a los nueve (09) día del mes de febrero del año dos mil veintiséis (2026), LIC. DIONISIO DE LA ROSA, alcalde Municipal de San Cristóbal, por medio del presente documento autorizo a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones Públicas de la institución para que proceda a dar inicio al proceso de compra directa para la **CONTRATACION DE SERVICIOS ARTISTICOS PARA EL CARNAVAL POPULAR DE SAN CRISTOBAL A CELEBRARSE LOS DIAS 15, 22 Y 27 DE FEBRERO 2026**, que formalmente instruimos llevar a solicitud del Departamento de Cultura de este AMSC, este proceso de compra siguiendo los lineamientos de la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

Atentamente,

Lic. Dionisio De La Rosa
Alcalde Municipal, AMSC







No. EXPEDIENTE
ASC-DAF-CM-2026-0005
No. DOCUMENTO
2026-0005

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN CRISTÓBAL

09 de febrero de 2026

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

REQUERIMIENTO : ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN CRISTOBAL

REFERENCIA : ASC-DAF-CM-2026-0005

Yo, LICDA. DOLORES ORDALISA BELLO PIÑA en mi calidad de Directora Financiera del AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN CRISTOBAL.

CERTIFICO: Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año Dos Mil Veinteseis (2026), y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **ENERO-MARZO** para la contratación que se especifica a continuación:

PROCESO DE COMPRA MENOR PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS ARTISTISCOS PARA EL CARNAVAL POPULAR DE SAN CRISTOBAL A CELEBARSE LOS DIAS 15,22 Y 27 DE FEBRERO 2026.

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	SERVICIO	228601	CONTRATACION DE SERVICIOS ARTISTISCOS PARA EL CARNAVAL POPULAR DE SAN CRISTOBAL A CELEBARSE LOS DIAS 15,22 Y 27 DE FEBRERO 2026	UNIDAD	1	RD\$ 1,800,000.00	RD\$ 1,800,000.00
Total:							(RD\$ 1,800,000.00)

PRESUPUESTO: Un millón ochocientos mil pesos con 00/100. (RD\$ 1,800,000.00).

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

LICDA. DOLORES ORDALISA BELLO PIÑA
Directora Financiera AMSC.



¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

The first part of the paper is a short introduction to the topic. It discusses the importance of the subject and the objectives of the study. The second part is a literature review, which summarizes the findings of previous research on the topic. The third part is the methodology, which describes the methods used in the study. The fourth part is the results, which presents the findings of the study. The fifth part is the conclusion, which summarizes the main findings and provides recommendations for future research.

Table 1: Summary of findings	Table 2: Summary of findings	Table 3: Summary of findings
1. The first finding is that...	2. The second finding is that...	3. The third finding is that...
4. The fourth finding is that...	5. The fifth finding is that...	6. The sixth finding is that...
7. The seventh finding is that...	8. The eighth finding is that...	9. The ninth finding is that...
10. The tenth finding is that...	11. The eleventh finding is that...	12. The twelfth finding is that...

The results of the study are presented in the following table. The table shows the findings of the study, which are summarized in the following table. The table shows the findings of the study, which are summarized in the following table.

The results of the study are presented in the following table. The table shows the findings of the study, which are summarized in the following table. The table shows the findings of the study, which are summarized in the following table.

The first part of the paper is a short introduction to the topic. It discusses the importance of the subject and the objectives of the study.

The second part is a literature review, which summarizes the findings of previous research on the topic.

The third part is the methodology, which describes the methods used in the study.



Ayuntamiento Municipal de San Cristóbal

Ciudad de la Constitución de la República

Gestión 2024-2028

San Cristóbal, Rep. Dom.

09 de febrero 2026

DS. No. 0011-2026

ACTA DE APODERAMIENTO DE INICIO DE PROCESO DE COMPRA MENOR PARA LA SOLICITUD DE ALQUILER DE VALLAS, BAÑOS PORTATILES Y EMPRESION DE BANER PARA EL CARNAVAL POPULAR DE SAN CRISTOBAL A CELEBRARSE LOS DIAS 15, 22 Y 27 DE FEBRERO 2026.

En la Ciudad de San Cristóbal, a los nueve (09) día del mes de febrero del año dos mil veintiséis (2026), **LIC. DIONISIO DE LA ROSA**, alcalde Municipal de San Cristóbal, por medio del presente documento autorizo a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones Públicas de la institución para que proceda a dar inicio al proceso de compra directa para la **SOLICITUD DE ALQUILER DE VALLAS, BAÑOS PORTATILES Y EMPRESION DE BANER PARA EL CARNAVAL POPULAR DE SAN CRISTOBAL A CELEBRARSE LOS DIAS 15, 22 Y 27 DE FEBRERO 2026**, que formalmente instruimos llevar a solicitud del Departamento de Cultura de este AMSC, este proceso de compra siguiendo los lineamientos de la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

Atentamente,

Lic. Dionisio De La Rosa
Alcalde Municipal, AMSC







No. EXPEDIENTE
ASC-DAF-CM-2026-0007
No. DOCUMENTO
2026-0007

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN CRISTÓBAL

09 de febrero de 2026

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

REQUERIMIENTO : ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN CRISTOBAL

REFERENCIA : ASC-DAF-CM-2026-0007

Yo, LICDA. DOLORES ORDALISA BELLO PIÑA en mi calidad de Directora Financiera del AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN CRISTOBAL.

CERTIFICO: Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año Dos Mil Veinteseis (2026), y hace la reserva de la cuota de compromiso para el periodo ENERO-MARZO para la contratación que se especifica a continuación:

PROCESO DE COMPRA MENOR PARA LA SOLICITUD DE ALQUILER DE VALLAS, BAÑOS PORTATILES Y EMPRESION DE BANER PARA EL CARNAVAL POPULAR DE SAN CRISTOBAL A CELEBARSE LOS DIAS 15,22 Y 27 DE FEBERO 2026.

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	SERVICIO	228601	DE ALQUILER DE VALLAS, BAÑOS PORTATILES Y EMPRESION DE BANER PARA EL CARNAVAL POPULAR DE SAN CRISTOBAL A CELEBARSE LOS DIAS 15,22 Y 27 DE FEBERO 2026.	UNIDAD	1	RD\$ 1,742,000.00	RD\$ 1,742,000.00
Total:							(RD\$ 1,742,000.00)

PRESUPUESTO: Un millón Setecientos cuarenta y dos mil con 00/100 (RD\$ 1,742,000.00).

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

LICDA. DOLORES ORDALISA BELLO PIÑA
Directora Financiera AMSC.

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all data is entered correctly and consistently.

3. The second part of the document outlines the procedures for handling customer inquiries.

4. All staff members should be trained to provide a high level of service and to resolve any issues promptly.

5. The third part of the document details the financial reporting requirements.

6. It is important to review the financial statements regularly to ensure accuracy.

- 7. The following table shows the results of the financial audit.
- 8. The audit found that all accounts were properly maintained.
- 9. There were no discrepancies found in the records.
- 10. The results of the audit are as follows:
- 11. All accounts are in balance.
- 12. The total revenue for the period was \$100,000.
- 13. The total expenses for the period were \$80,000.
- 14. The net profit for the period was \$20,000.
- 15. The audit was completed on 12/31/2023.
- 16. The auditor's name is John Doe.
- 17. The auditor's signature is [Signature]
- 18. The auditor's title is Senior Auditor.
- 19. The auditor's contact information is [Contact Info]
- 20. The auditor's phone number is [Phone Number]
- 21. The auditor's email address is [Email Address]
- 22. The auditor's fax number is [Fax Number]
- 23. The auditor's website is [Website]
- 24. The auditor's social media profiles are [Social Media]
- 25. The auditor's LinkedIn profile is [LinkedIn Profile]
- 26. The auditor's Twitter profile is [Twitter Profile]
- 27. The auditor's Facebook profile is [Facebook Profile]
- 28. The auditor's Instagram profile is [Instagram Profile]
- 29. The auditor's YouTube channel is [YouTube Channel]
- 30. The auditor's blog is [Blog]
- 31. The auditor's podcast is [Podcast]
- 32. The auditor's newsletter is [Newsletter]
- 33. The auditor's press releases are [Press Releases]
- 34. The auditor's media kit is [Media Kit]
- 35. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 36. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 37. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 38. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 39. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 40. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 41. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 42. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 43. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 44. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 45. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 46. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 47. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 48. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 49. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 50. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 51. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 52. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 53. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 54. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 55. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 56. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 57. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 58. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 59. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 60. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 61. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 62. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 63. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 64. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 65. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 66. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 67. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 68. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 69. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 70. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 71. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 72. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 73. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 74. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 75. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 76. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 77. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 78. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 79. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 80. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 81. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 82. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 83. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 84. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 85. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 86. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 87. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 88. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 89. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 90. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 91. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 92. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 93. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 94. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 95. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 96. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 97. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 98. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 99. The auditor's press kit is [Press Kit]
- 100. The auditor's press kit is [Press Kit]

7. The fourth part of the document discusses the marketing strategy.

8. It is important to identify the target market and develop a plan to reach them.

9. The marketing strategy should be based on a thorough understanding of the market.

10. The marketing strategy should be flexible and able to adapt to changes in the market.

11. The marketing strategy should be based on a thorough understanding of the market.

12. The marketing strategy should be flexible and able to adapt to changes in the market.

13. The marketing strategy should be based on a thorough understanding of the market.

14. The marketing strategy should be flexible and able to adapt to changes in the market.

15. The marketing strategy should be based on a thorough understanding of the market.

16. The marketing strategy should be flexible and able to adapt to changes in the market.

17. The marketing strategy should be based on a thorough understanding of the market.





No. EXPEDIENTE
ASC-DAF-CM-2026-0007
No. DOCUMENTO
2026-0007

Ayuntamiento Municipal de San Cristóbal
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
 AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN CRISTÓBAL

09 de febrero de 2026

Página 1 de 1

No. Solicitud: (ASC-DAF-CM-2026-0007)

Objeto de la compra: **SOLICITUD DE ALQUILER DE VALLAS, BAÑOS PORTATILES Y EMPRESION DE BANER PARA EL CARNAVAL POPULAR DE SAN CRISTOBAL A CELEBRARSE LOS DIAS 15, 22 Y 27 DE FEBRERO 2026.**

Rubro: 80141609

Planificada: Si

Detalle

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	46151505	228601	VALLAS DE SEGURIDAD	UD	900	RD\$1,000.00	RD\$900,000.00
2	30201706	228601	BAÑOS PORTATILES	UD	8	RD\$24,000.00	RD\$192,000.00
3	82121503	228601	IMPRESION DE BANER	UD	10	RD\$65,000.00	RD\$650,000.00

TOTAL RD\$ 1,742,000.00

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Ave. Constitución esq. Padre Borbón #5, San Cristóbal, República Dominicana.	03	

Lídda. Francisca Arias Valdez

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO



UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

1964

1964

UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

1964

UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

