



# *Ayuntamiento del Municipio de San Cristóbal*

*Ciudad de la Constitución de la República*

Gestión 2024 – 2028

**ACTA DE ADJUDICACIÓN DEL PROCESO DE COMPRA MENOR ASC-DAF-CM-2026-0010, ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES ÁREAS DE ESTE AMSC.**

**CONOCER, VERIFICAR, VALIDAR Y ADJUDICAR**, la oferta presentada en el proceso de compra menor **ASC-DAF-CM-2026-0010**

**CONSIDERANDO:** Que en fecha veinte (20) de febrero del dos mil veintiséis (2026), el alcalde Municipal de San Cristóbal, Dionisio de la Rosa, aprobó la **solicitud PARA LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES ÁREAS DE ESTE AMSC.**

**CONSIDERANDO:** Que en fecha diecisiete (17) de febrero del año dos mil veintiséis (2026), a través de la solicitud, la encargada del departamento de administrativo, del Ayuntamiento Municipal de San Cristóbal, solicitó la **solicitud PARA LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES ÁREAS DE ESTE AMSC.**

**CONSIDERANDO:** Que en fecha dos (02) de marzo del año dos mil veintiséis (2026), a través de la solicitud No. 2026-0010 la Dirección Financiera emitió el Certificado de Existencia de Fondos.

**CONSIDERANDO:** Que en fecha dos (02) de marzo del año dos mil veintiséis (2026), a través de la solicitud No. CM-0010 la encargada de la unidad operativa de compras y contrataciones emitió la solicitud de compra.

**CONSIDERANDO:** Que en fecha tres (03) de marzo del año en curso, fue publicada la convocatoria del presente proceso.

**CONSIDERANDO:** Que, una vez vencido el plazo para la recepción de las ofertas, se recibió la propuesta de la empresa listada más abajo: **FIS SOUCIONES, SRL.**

**CONSIDERANDO:** Que al evaluar la oferta presentada por la empresa: **FIS SOUCIONES, SRL.** Pudimos comprobar que dicha empresa cumplió con todo lo requerido. Por lo tanto, podrá ser calificada y habilitada para evaluación económica.



# *Ayuntamiento del Municipio de San Cristóbal*

## *Ciudad de la Constitución de la República*

Gestión 2024 – 2028

**CONSIDERANDO:** Que el procedimiento de referencia fue debidamente desarrollado, conforme a lo establecido en el reglamento No. 52-26 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, en virtud de las disposiciones legales correspondientes y bajo las recomendaciones técnicas correspondientes;

**VISTO:** El reglamento No. 52-26 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones;

**VISTO:** EL Manual General de procedimiento de Compra y Contrataciones Públicas de manera específica por el Departamento de Políticas Normas y Procedimientos de la Dirección General de Contrataciones Públicas;

**VISTO:** La documentación técnica y económica depositada por el oferente participante;

### **RESUELVE**

**PRIMERO:** Adjudicar a la empresa.: **FIS SOUCIONES, SRL RNC 131-78758-6**

**PARA LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES ÁREAS DE ESTE AMSC**, el cual asciende a un monto, Un millón quinientos ocho mil cuarenta pesos dominicanos con 00/100. (RD\$ 1,508,040.00.), por haber cumplido con todo lo establecido y haber presentado la oferta más conveniente para la institución.

**SEGUNDO:** Notificar al oferente participante del resultado del proceso.

**TERCERO:** Elaborar la orden de servicio correspondiente.

Dado en la Ciudad de San Cristóbal, Provincia y Municipio del mismo nombre, República Dominicana, a los nueve días (09) días de marzo del año dos mil veintiséis (2026).

  
**Dra. Flavia Joselyn Martínez**  
Directora Administrativa del AMSC.

  
**Lic. Francisca Arias**  
Encargada de Compras Del AMSC.