



|                             |
|-----------------------------|
| No. EXPEDIENTE              |
| <b>ASC-DAF-CD-2026-0023</b> |
| No. DOCUMENTO               |
| 2026-0023                   |

23 de abril de 2026

**AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN CRISTÓBAL**  
**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**  
**DEPARTAMENTO FINANCIERO**

**REQUERIMIENTO** : DIRECCION DE ADMINISTRATIVA AMSC

**REFERENCIA** : ASC-DAF-CD-2026-0023

Yo, **LICDA. DOLORES ORDALISA BELLO PIÑA**, en mi calidad de directora financiera **AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN CRISTOBAL**.

**CERTIFICO**: Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año Dos Mil Veintiséis (**2026**), y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **ABRIL- JUNIO** para la adquisición que se especifica a continuación:

DEL PROCESO DE COMPRA DIRECTA, PARA LA ADQUISICION DE IMPRESIÓN Y BANNERS PARA LA RENDICION DE CUENTA A CELEBRARSE EL 24 DE ABRIL, DE ESTE AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN CRISTOBAL

| Ítem | Código <sup>1</sup> | Cuenta presupuestaria <sup>2</sup> | Descripción   | Unidad de Medida | Cantidad Solicitada | Precio Unitario Estimado | Monto                  |
|------|---------------------|------------------------------------|---|------------------|---------------------|--------------------------|------------------------|
| 1    | 228601              | 222201                             | PARA LA ADQUISICION DE IMPRESIÓN Y BANNERS PARA LA RENDICION DE CUENTA A CELEBRARSE EL 24 DE ABRIL, DE ESTE AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN CRISTOBAL | UNIDAD           | 1                   | RD\$ 160,000.00          | RD\$ 160,000.00        |
|      |                     |                                    |   |                  |                     | <b>Total:</b>            | <b>RD\$ 160,000.00</b> |

**PRESUPUESTO:** **CIENTO SECENTA MIL PESOS CON 00/100 160,000.00**

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Directa**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

**LICDA DOLORES ORDALISA BELLO PIÑA**  
**Directora Financiera AMSC.**

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.