



Ayuntamiento del Municipio de San Cristóbal  
Ciudad de la Constitución de la República Dominicana  
Gestión 2024 – 2028

ESPECIFICACIONES TECNICAS  
REF: ASC-DAF-CM-2026-0013

En el presente documento la unidad operativa de compras y contrataciones del Ayuntamiento Municipal de San Cristóbal expone las especificaciones técnicas de los bienes solicitados, así como también las condiciones y obligaciones para las personas físicas y jurídicas que deseen ser oferentes en el proceso de COMPRA MENOR ASC-DAF-CM-2025-0013 para el **SERVICIOS DE CATERING PARA SER UTILIZADOS EN DOS ACTIVIDADES, (16 ABRIL PRESENTACION PLAN MUNICIPAL ORDENAMIENTO TERRITORIAL PMOTA ) Y (24 ABRIL RENDICION DE CUENTA DE ESTE AYUNTAMIENTO).**

**Descripción de Bien.**

<i>Descripción</i>
<i><u>Picadera empacado</u></i>
<i>Tarticos de muss de pollo</i>
<i>Pinchos de capressa</i>
<i>Pincho de cerdo</i>
<i>Croquetas 3 quesos</i>
<i>Croissant relleno de pastrani</i>
<i>Jugo de limón, sandia y yerbabuena</i>
<i>Gri gri y Helecheras</i>
<i>Mesas de madera</i>
<i>Luces de ambientación</i>
<i>Camareros</i>
<i>Bandejas de camareros</i>

**NOTA: MIL UNIDAD DE CADA VARIEDAD**

<i><b>Descripción</b></i>
<i><b><u>Picadera empacado</u></b></i>
<i>Tarticos de muss de pollo</i>
<i>Pinchos de capressa</i>
<i>Pincho de cerdo</i>
<i>Croquetas 3 quesos</i>
<i>Croissant relleno de pastrani</i>
<i>Jugo de limón, sandia y yerbabuena</i>
<i>Gri gri y Helecheras</i>
<i>Mesas de madera</i>
<i>Luces de ambientación</i>
<i>Camareros</i>
<i>Bandejas de camareros</i>

**NOTA: MIL UNIDAD DE CADA VARIEDAD**

**1. Objeto del procedimiento de selección**

Constituye el objeto de la presente convocatoria recibir ofertas para la “**SERVICIOS DE CATERING PARA SER UTILIZADOS EN DOS ACTIVIDADES, (16 ABRIL PRESENTACION PLAN MUNICIPAL ORDENAMIENTO TERRITORIAL PMOTA ) Y (24 ABRIL RENDICION DE CUENTA DE ESTE AYUNTAMIENTO).**”

















**Documentación a presentar**

La documentación solicitada vinculada al objeto de la contratación<sup>1</sup> será analizada y evaluada por los peritos designados para constatar la elegibilidad, capacidad técnica, financiera y la idoneidad del oferente para ejecutar el contrato.

El oferente es responsable de la exactitud y veracidad del contenido de los documentos que forman su oferta. Todos los documentos entregados en papel mediante Sobres cerrados y sellados o formato electrónico cargado en el SECP **deben llevar la rúbrica/ firma del(la) oferente o de su representante legal**, apoderado(a) o mandatario(a) designado(a) para dicho fin.

Documentación Técnica	
No.	Documento
1	Oferta Técnica, (conforme a las especificaciones suministradas), firmada y sellada por el representante de la sociedad, la misma debe establecer las especificaciones técnicas solicitada, donde debe incluir imágenes a alta resolución. <b>(No subsanable)</b> .
2	Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033) o Cotización debidamente completado, sellado y firmado, que contenga toda la formalidad e información requerida: Descripción del bien requerido, RNC, dirección, teléfono y correo electrónico <b>(No subsanable)</b> .
Documentación Financiera	
No.	Documento
Evaluación Legal	
No.	Documento
	<del>(Este documento sera validado en línea).</del>
2	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. <b>(Este documento será validado en línea)</b> .
1	Formulario de Presentación de Oferta <b>(SNCC.F.034)</b> . Debidamente completado, firmado y sellado. <b>(SUBSANABLE)</b> . En este documento el oferente debe indicar el o los lotes para los cuales participa
2	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042). Debidamente completado, firmado y sellado. <b>(SUBSANABLE)</b> .
3	Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, que evidencie la inscripción de la actividad comercial. Si está en proceso de inscripción, debe presentar la constancia del mismo. <b>(SUBSANABLE)</b> .
4	Certificación MIPYME vigente (Si aplica): Una micro, pequeña o mediana empresa, deberá presentar la certificación de Industria y Comercio que la avale dentro de esta clasificación. <b>(SUBSANABLE)</b> .

CRONOGRAMA:

Fecha de publicación del aviso de convocatoria	<input type="text" value="10/04/2026 16:30"/>	 *
Acto de asignación de riesgo	<input type="text"/>	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	<input type="text" value="14/4/2026 11:30"/>	 *
Reunión aclaratoria	<input type="text"/>	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	<input type="text" value="15/4/2026 09:00"/>	 *
Presentación de Oferta Económica	<input type="text" value="15/4/2026 16:30"/>	 * <a href="#">Sugerir restantes fechas</a>
Apertura Oferta Económica	<input type="text" value="15/4/2026 16:31"/>	 *
Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta	<input type="text" value="16/04/2026 08:00"/>	 *
Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones	<input type="text" value="20/04/2026 12:00"/>	 *
Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta	<input type="text" value="22/04/2026 13:00"/>	
Acto de Adjudicación	<input type="text" value="22/04/2026 13:20"/>	 *
Notificación de Adjudicación	<input type="text" value="22/04/2026 13:25"/>	 *
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	<input type="text" value="24/04/2026 12:10"/>	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	<input type="text" value="24/04/2026 12:20"/>	 *
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	<input type="text" value="24/04/2026 12:30"/>	 *
Plazo de validez de las ofertas	<input type="text" value="30"/> * <input type="text" value="Días"/>	 *

## GARANTÍAS:

El proveedor deberá garantizarnos el servicio adquiridos a partir de la adjudicación.

## ENTREGA DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas pueden ser presentada en formato digital a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) y en físico serán recibidas en sobres cerrados en el Departamento Libre Acceso a la Información del Ayuntamiento Municipal de San Cristóbal de lunes a viernes en horario de 8:00 a.m. hasta las 4:00 p.m.

Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado con las siguientes informaciones:

**NOMBRE DEL OFERENTE**  
(Sello social)  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS  
**DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN CRISTOBAL**

Este Sobre contendrá en su interior el **“Sobre A”** Propuesta Técnica y el **“Sobre B”** Propuesta Económica.

### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los diferentes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”**:

### **CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

El criterio de adjudicación para determinar la oferta más conveniente para este procedimiento de contratación es adjudicación basada en menor precio. Se adjudicará la oferta de menor precio económico, de entre aquellas ofertas técnicas que hayan cumplido previamente con todo lo solicitado.

Este proceso será adjudicado por Ítem, a los oferentes de menor precio y que cumplan con todo lo relacionado a las especificaciones técnicas.

### **CONDICIÓN DE PAGO**

Estos pagos se harán en un período de 90 días contados a partir de que el proveedor remita las facturas del bien ofrecido.

### **ENTREGA Y RECEPCIÓN**

El ayuntamiento Municipal de San Cristóbal solicitará que la entrega de los bienes servicios serán, después de emitida la orden de compra.

### **LUGAR DE ENTREGA**

Los bienes serán entregados en el Almacén del Ayuntamiento Municipal de San Cristóbal, ubicado en la Avenida Constitución esquina Padre Borbón No. 5, Centro de la ciudad San Cristóbal en horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. hasta las 3:00 p.m.